

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад с.Маяк»
протокол от 06.05.2025г. № 3

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета детского сада
протокол от 07.05.2025г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МАДОУ «Детский сад с.Маяк»
Украинцев Е.В.
Приказ от 12.05.2025г. № 23-од

**ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад с.Маяк»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад с.Маяк» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Маяк» (далее – ДОУ).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения от 15.05.2020г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Льготы при зачислении в ДОО, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ (Приложение 1).

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Нанайского муниципального района.

6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Нанайского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021г. № 686).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которое получено направление (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021г. № 686).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе, о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021г. № 686).

9. Направление и прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023г. № 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021г. № 686)

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471, от 23.01.2023г. № 50).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза, либо вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо миграционная карта). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471, от 23.01.2023г. № 50).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021г. № 686).

15. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения их руководителем ДОО и действуют до принятия новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад с.Маяк»

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное
право на предоставление места в МАДОУ «Детский сад с.Маяк»

Льготная категория	Основание	Документы, подтверждающие право
<i>Вне очереди</i>		
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Пункт 12 часть 1 статья 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение инвалида или участника последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
Дети граждан из подразделений особого риска, принимавших участие в испытаниях ядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах	Пункт 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991г. № 2123-1	Свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС
Дети прокуроров	Часть 5 статья 44 Закона РФ от 17.01.1992г. № 2202-1	Служебное удостоверение установленного образца
Дети судей	Часть 5 статья 19 Закона РФ от 26.06.1992г. № 3132-1	Удостоверение судьи установленного образца
Дети сотрудников Следственного комитета	Часть 25 статья 35 Федерального закона от 28.12.2010г. № 403-ФЗ	Служебное удостоверение установленного образца
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в	Часть 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ Статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи

ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ патронатную семью		
<i>В первую очередь</i>		
Дети из многодетных семей	Пункт 6 Указа Президента от 23.01.2024г. № 63	Удостоверение многодетной семьи (справка о составе семьи)
Дети с инвалидностью и дети, у которых родитель-инвалид	Пункт 1 Указа Президента от 02.10.1992г. № 1157	- Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, либо удостоверение установленного образца
Дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	Часть 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ Пункт 2 Указа Президента от 21.09.2022г. № 647	- Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи - Справка из органов социальной защиты
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ	Часть 6 статья 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ	Служебное удостоверение установленного образца
Дети, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего	Пункт 6 часть 6 статья 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ	- Служебное удостоверение установленного образца - Справка из органов социальной защиты
Дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции	Часть 6 статья 46, Часть 2 статья 56 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ	Служебное удостоверение установленного образца
Дети сотрудников и граждан, которые	Часть 14 статья 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ	- Служебное удостоверение

перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ		установленного образца - Справка из органов социальной защиты
<i>Преимущественное право</i>		
Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в ДОУ, - в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью	Пункт 2 Статья 54 СК Часть 3.1 статья 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	- Справка о составе семьи - Справка о регистрации по месту жительства

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279315

Владелец Украинец Евгения Владимировна

Действителен с 22.03.2025 по 22.03.2026