

ПРИНЯТО

решением Совета детского
сада

Протокол № 5

от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад с. Маяк»

 М.А. Яблокова

Приказ № 31

от «29» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МАДОУ «Детский сад с. Маяк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления детского сада.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании родителей (законных, представителей) воспитанников, утверждается заведующим.

Изменения и (или) дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий детского сада.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом детского сада и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие детскому саду:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в детском саду.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении дидактического и игрового оборудования, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь детскому саду в подготовке к новому учебному году.

3.4. Совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Обсуждает локальные акты детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. Права Комитета

4.1. Вносить предложения заведующей, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и др.

4.5. Председатель может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Комитета.

5.2. Выполнений решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между заведующим детским садом, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по два человека от каждой группы.

Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет выбирает председателя. Для ведения протокола может быть избран секретарь.

6.3. Комитет работает по плану, который согласуется с заведующим детского сада.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени детского сада, документы подписывает заведующий и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы хранятся в детском саду. Срок хранения не более 3-х лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279315

Владелец Украинец Евгения Владимировна

Действителен с 22.03.2025 по 22.03.2026